

شروط العضوية

- إن فترة الإستعارة لمعظم المواد هي ٢٨ يوماً. ويستثنى ذلك معظم مواد الإعلام الإلكترونية (multimedia) حيث تُعار لفترة ١٤ يوماً. أما بالنسبة للحدود المفروضة على الإعارة الحالية، الرجاء مراجعة النشرة بعنوان (أهلاً وسهلاً – Welcome).
- يمكن تجديد فترة إستعارة المواد مرتين ويستثنى من ذلك المواد التي تخضع للحجز من قبل مُشترك آخر في المكتبة. يمكن إجراء التجديد إما شخصياً أو عبر الهاتف أو عن طريق الإنترنت.
- يجب إبراز بطاقة عضوية المكتبة حين إستعارة أيّ من مواد المكتبة وتقبل الإستثناءات شرط إبراز ثبوتيات رسمية تؤكد هوية العضو وتبين اسمه وعنوانه.
- يُطلب من المُشتركين إخطار خدمة مكتبة موناخ العامة بأي تغيير يطرأ على اسم و / أو عنوان المُشترك.
- وفقاً لمقتضيات قانون خصوصية المعلومات للسنة ٢٠٠٠، يمكن للأعضاء المشتركين في المكتبة العامة الطلب إلى العاملين في المكتبة إطلاعهم على بيانات التسجيل الخاصة بالعضو المُشترك شرط إبراز ما يُثبت رسمياً هوية وشخصية العضو حالياً.
- الأعضاء الذين يُعيدون المواد المكتبية بعيد تاريخ إستحقاق عودتها سيكونوا عرضة لتسديد الرسوم لقاء التأخير في إعادة المواد إلى المكتبة.
- يجب إبلاغ أحد العاملين في المكتبة بأي أذى يلحق بالمواد المُعارة وذلك حين إعادة المادة. ويجب تسديد التكاليف الناجمة عن الأذى من قِبَل صاحب بطاقة الإشتراك أو ولي أمره. ويشمل الرسم كلفة المادة المتضررة ورسم إداري لا يمكن إسترداده.
- يجب إبلاغ أحد العاملين في المكتبة عن أي أذى لحق بالمواد المكتبية تم إكتشافه داخل المكتبة قبل الإستعارة.
- يحق لكل عضو مشترك الحصول على بطاقة إشتراك واحدة في المكتبة. ويجب إبلاغ المكتبة فور فقدان أو سرقة أي بطاقة. ويُفرض رسم على إصدار بديل عن البطاقة.
- الرجاء الطلب إلى العاملين في المكتبة الإطلاع على نسخة كاملة من شروط العضوية (المستخرج من القانون البلدي رقم ٣ – مكتبة بلدية موناخ العامة).