

Các điều kiện đối với Người có Thẻ Thư viện

Các điều kiện đối với người có thẻ thư viện

- Xuất trình bằng chứng về tên và địa chỉ hiện tại của quý vị để làm thẻ thư viện. Người nộp đơn không có bằng chứng về địa chỉ có thể hội đủ điều kiện để được miễn trừ, theo quyết định của Quản thủ thư viện trưởng.
- Cha mẹ/người giám hộ cần ký tên để làm người bảo lãnh cho người nộp đơn dưới 16 tuổi. Người bảo lãnh chịu trách nhiệm đối với tất cả những gì đã mượn trên thẻ thư viện mà họ đã ký tên, và trả tất cả các lệ phí và chi phí mà người có thẻ thư viện phải trả.
- Xuất trình thẻ thư viện để mượn hoặc để kiểm tra bất kỳ thông tin nào trong tài khoản của quý vị. Nếu không mang theo thẻ thư viện, quý vị phải xuất trình bằng chứng về tên và địa chỉ hiện tại của mình.
- Hãy cho chúng tôi biết nếu quý vị đổi tên hoặc địa chỉ.
- Trả chi phí thay thế bất kỳ món nào bị mất hoặc hư hại đã mượn trên thẻ của quý vị. Chi phí thay thế bao gồm chi phí món hàng và chi phí xử lý không hoàn lại.
- Hãy cho chúng tôi biết nếu thẻ thư viện của quý vị bị mất hoặc bị đánh cắp. Quý vị phải trả tiền để làm thẻ khác thay thế thẻ thư viện bị mất.
- Quý vị chỉ có thể có một thẻ thư viện.
- Quý vị chấp nhận trách nhiệm cho tất cả những gì đã mượn trên thẻ thư viện của mình.
- Quý vị có thể gia hạn những gì quý vị mượn hai lần, trừ trường hợp người khác có thẻ thư viện đã đặt mượn trước. Quý vị có thể đích thân gia hạn, gọi điện thoại để gia hạn hoặc gia hạn trực tuyến.
- Nếu thấy những gì quý vị muốn mượn có bất kỳ hư hại nào, hãy cho chúng tôi biết trước khi quý vị mượn.

Cách ứng xử trong thư viện

- Hội đồng Thành phố cam kết cung cấp môi trường an toàn và thoải mái cho khách hàng và nhân viên của chúng tôi.
- Hội đồng Thành phố coi những hành vi dưới đây là không thể chấp nhận được:
 - Hành vi không lịch sự như quấy rối, hung hăng hoặc ăn nói thô tục.
 - Hành động theo cách gây phiền toái, gây nguy hiểm cho bất kỳ người nào khác hoặc cản trở việc sử dụng và hưởng thụ thư viện của bất kỳ người nào khác.
 - Hành động trái với biển báo hoặc trái với lời yêu cầu hợp pháp của Quản thủ thư viện trưởng hoặc Nhân viên Thẩm quyền.
 - Lạm dụng tài liệu và phương tiện thư viện, bao gồm hủy hoại hoặc làm hư hại tài sản thư viện và không tuân thủ các Điều kiện Sử dụng Máy vi tính và Internet/WiFi.
- Nhân viên thư viện có quyền mời người có hành vi không được chấp nhận rời khỏi tòa nhà, theo Luật Địa phương Số 3 của Thành phố Monash.
- **Khách đến thư viện phải tuân thủ các yêu cầu và hướng dẫn về sức khỏe của Hội đồng Thành phố, Chính phủ Tiểu bang hoặc Chính phủ Liên bang**
- Người thường xuyên có hành vi không được chấp nhận có thể bị từ chối sử dụng một số tài liệu và phương tiện thư viện hoặc bị từ chối vào thư viện trong một khoảng thời gian nhất định, tùy thuộc tình huống và tính chất của hành vi không được chấp nhận.
- Trẻ em dưới 11 tuổi phải có người lớn có trách nhiệm trông coi.
- Mọi người sử dụng Internet phải chấp nhận và tuân theo các Điều kiện Sử dụng Máy vi tính và Internet/WiFi.

Quyền riêng tư

Hội đồng Thành phố sẽ chỉ sử dụng thông tin cá nhân của quý vị cho mục đích cung cấp quyền sử dụng các dịch vụ thư viện. Chúng tôi sẽ không tiết lộ thông tin cá nhân của quý vị cho bất kỳ bên ngoài nào mà không có sự đồng ý của quý vị, trừ trường hợp pháp luật yêu cầu hoặc cho phép, hay thể theo Đạo luật Bảo vệ Dữ liệu và Quyền riêng tư 2014. Hội đồng Thành phố đã thông qua các chính sách và thủ tục để bảo vệ thông tin cá nhân. Những văn bản này có đăng trên trang mạng của Hội đồng Thành phố tại www.monash.vic.gov.au/legal/privacy.

Điều kiện sử dụng Máy vi tính và Internet/WiFi

- Người sử dụng máy vi tính có thẻ thư viện hợp lệ của Thư viện phải đăng nhập vào máy vi tính bằng số thẻ thư viện của chính mình. Khách tới thăm Victoria có thể xin cấp thẻ khách tới thăm để có thể sử dụng máy vi tính nếu xuất trình giấy tờ tùy thân.
- Cha mẹ hoặc người giám hộ phải đăng ký làm người bảo lãnh cho người sử dụng dưới 16 tuổi. Cha mẹ hoặc người giám hộ hoàn toàn chịu trách nhiệm giám sát con em khi các em truy cập Internet và các tiện ích công nghệ trong thư viện.
- Không quá hai người có thể sử dụng máy vi tính thư viện cùng một lúc.
- Người sử dụng chịu trách nhiệm đối với hoạt động của internet trong khoảng thời gian họ đã đăng ký sử dụng, bao gồm truy cập, truyền tải, hiển thị, in ấn và lưu trữ tài liệu.
- Người sử dụng phải tuân thủ tất cả các luật của tiểu bang và liên bang cũng như *Luật Địa phương Số 3*.
- Nghiêm cấm việc cố ý tải xuống và/hoặc xem tài liệu có nội dung bị coi là xúc phạm hoặc bất hợp pháp. Việc sử dụng Internet không được chấp nhận bao gồm, và không chỉ là những điều dưới đây:
 - Hủy hoại hoặc làm hư hại thiết bị, phần mềm hoặc dữ liệu của thư viện.
 - Xem tài liệu, kể cả hình ảnh, nói chung bị coi là khiêu dâm.
 - Cố ý sao chép trái phép tài liệu có bản quyền hoặc vi phạm các thỏa thuận cấp phép và các hợp đồng khác.
 - Vi phạm hoặc tìm cách vi phạm hệ thống an ninh của bất kỳ mạng máy vi tính nào.
 - Vi phạm quyền riêng tư của cá nhân hoặc tổ chức là người sáng tạo, tác giả, người sử dụng hoặc chủ thể của các nguồn thông tin.
 - Theo dõi trái phép các giao tiếp điện tử.
 - Sử dụng không thích hợp các dịch vụ email, chẳng hạn như gửi thư rác.
 - Các trang mạng cờ bạc theo *Sách lược Cờ bạc Chừng mực* của Hội đồng Thành phố Monash.
- Thư viện có quyền hạn chế quyền truy cập một số các quy trình, loại tệp tin và kích thước tệp tin tải xuống nhất định.
- Người sử dụng máy vi tính chịu trách nhiệm trả TẤT CẢ chi phí in ấn theo lệ phí in ấn.
- Khi không tuân thủ các điều kiện này, các đặc quyền sử dụng máy vi tính và internet của người đó sẽ bị tạm ngưng.
- Các hành vi bất hợp pháp liên quan đến việc sử dụng phương tiện Internet của Thư viện cũng có thể bị chính quyền địa phương, tiểu bang hoặc liên bang truy tố.

- Thư viện có quyền kết thúc một buổi sử dụng nào đó theo quyết định của nhân viên thư viện.
- Hội đồng Thành phố Monash có quyền giám sát tất cả những gì truyền qua mạng máy vi tính của chúng tôi.